Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO LL.PP.

Prot. 5094_del 14/03/2025

(trasmissione tramite PIATTAFORMA GARE TRASPARE)

Spett.li Concorrenti

LORO SEDI

OGGETTO: Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto esecutivo, CSP, CSE e D.L. per i lavori di "***Realizzazione nuovo modulo di loculi cimiteriali- Modulo 1- Primo Lotto Funzionale***" – CUP: H85I25000010006.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023.

Richiesta preventivo

Questa amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, il Servizio di redazione del PFTE, progetto esecutivo, CSP, CSE e D.L. per i lavori "***Realizzazione nuovo modulo di loculi cimiteriali- Modulo 1- Primo Lotto Funzionale***".

Si invita pertanto codesto spettabile professionista/società ad inviare il proprio migliore preventivo con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il **18/03/2025**.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. **Stazione Appaltante**: Comune di Montalto Uffugo, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS) – tel 0984 9294299 – mail: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it.
2. **Amministrazione Aggiudicatrice**: Comune di Montalto Uffugo, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS) – tel 0984 9294299 – mail: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it.
3. **Luogo di esecuzione:** Cimitero comunale.
4. **Oggetto della prestazione e descrizione:** La prestazione professionale si riferisce al Servizio di redazione del del PFTE, progetto esecutivo, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direzione Lavori per i lavori *"**Realizzazione nuovo modulo di loculi cimiteriali- Modulo 1- Primo Lotto Funzionale***". L'attività consiste nella redazione di un progetto che preveda l'ampliamento dell'attuale cimitero attraverso la realizzazione di un nuovo blocco di loculi da realizzare in conformità agli ultimi realizzati per come meglio dettagliato nel documento di indirizzo alla progettazione approvato con la Deliberazione di G.C. n. 46 del 13/03/2025.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile unico del progetto, nominato ai sensi del D.Lgs. 36/2023, che impartirà le necessarie istruzioni.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Il lavoro sarà così articolato nel seguente modo:

- Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (trattasi di aggiornamento del PFTE ex D.Lgs 50/2016 al PFTE ex D.Lgs 36/2023)
- Redazione progetto esecutivo di cui all'art. 22 dell'Allegato I.7 del D. Lgs 36/2023;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Direzione dei lavori;
- Contabilità e liquidazione dei lavori;
- Redazione Certificato di regolare Esecuzione.

Al fine di svolgere l'incarico articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico dovranno essere svolte con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche nonché di settore, in particolare:

- D.Lgs. n. 36/2023 *"Codice dei Contratti"*;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 17 gennaio 2018 *"Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni"*;
- Applicazione dei CAM ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. n. 81/2008 *"tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/1990);
- Circolare Ministero della Sanità n. 24 del 24 giugno 1993;
- Legge regionale 26 luglio 2018, n. 22 e s.m.e i. Disposizioni in materia funeraria e di polizia mortuaria;
- Regolamento cimiteriale comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22/10/2024;
- Prezziario Regione Calabria vigente alla consegna degli elaborati progettuali e nel caso di voci di prezzi mancanti si farà riferimento a prezziari regionali di Regioni limitrofe vigenti e aggiornati al rispettivo corrente anno ovvero ad analisi dei prezzi corredati da preventivi acquisiti e allegati agli stessi;

5. Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA): Il corrispettivo massimo della prestazione è valutato pari ad € 38.347,89 oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge, come da prospetto allegato alla presente lettera d'invito. Tale importo è calcolato, applicando il DM 17/06/2016 ai sensi dell'art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023, come da determinazione del corrispettivo allegato, considerando un importo stimato dei lavori pari a € 225.000,00. Il corrispettivo dell'incarico dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico. L'effettivo corrispettivo delle prestazioni di direzione lavori, contabilità Certificato di Regolare Esecuzione viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù anche dell'aumento o della diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive eventualmente intervenute. L'importo comprende i disegni di rilievo dello stato di fatto dell'area d'intervento occorrenti.

6. Modalità di determinazione del corrispettivo: calcolato applicando il Decreto Ministeriale 17/06/2016.

7. Termine di esecuzione: in relazione all'art. 4 della presente richiesta preventivo, le tempistiche sono modulate al fine di consentire all'Ente di ***trasmettere improrogabilmente alla Regione Calabria Dipartimento Infrastrutture- Lavori Pubblici UOA Opere Pubbliche e Resilienza del Territorio Settore 2 LL.PP. - Politiche Edilizia Abitativa, Vigilanza ATERP, Espropri il progetto esecutivo approvato entro non oltre il 30/04/2025 pena la revoca del finanziamento***, come stabilito dalla Regione con nota Prot. 11746 del 24/02/2025. Le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (trattasi di aggiornamento del PFTE ex D.Lgs 50/2016 al PFTE ex D.Lgs 36/2023 entro 20 giorni dalla consegna del servizio da parte del RUP;
- Redazione progetto esecutivo di cui all'art. 22 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 comprensivo di PSC esecutivo entro 7 giorni dalla consegna del servizio da parte del RUP e comunque entro non oltre il 18/04/2025;
- Per le altre prestazioni le tempistiche sono quelle stabilite dal cronoprogramma dei lavori.

8. Documentazione: Si allega alla presente la determinazione del corrispettivo calcolato applicando il DM 17/06/2016.

9. Criterio di selezione delle offerte: il servizio sarà affidato facendo ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, da aggiudicare previa valutazione dei preventivi presentati.

10. Termine di ricezione del preventivo: entro le **ore 9.00** del **giorno 18/03/2025**, **pena la nullità del preventivo e l'esclusione dallo stesso**.

Non sarà tenuto valido e non sarà accettato alcun preventivo pervenuto oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità del preventivo e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il preventivo, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione **sottoscritta digitalmente** di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

11. Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, specificati alle seguenti lettere:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;

b) Società di professionisti;

c) Società di ingegneria;

d) Prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura

f) Raggruppamenti temporanei di soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

I raggruppamenti temporanei di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, **devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista**.**

Per i raggruppamenti temporanei la domanda di partecipazione deve essere formulata da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

Resta salva, ove applicabile, la facoltà del ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella istanza di ammissione alla procedura "*Mod. A - dichiarazione preventivo*" di cui all'art. 15 e nel DGUE di cui all'articolo 91 del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

12. Requisiti necessari per la partecipazione:

12.1. *Requisiti di ordine generale e speciale*

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo all'art. 66, comma 1 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, con i seguenti requisiti:

a. **Iscrizione agli ordini professionali** per l'esercizio della professione. Titolo di studio: laurea in Architettura o Ingegneria (ovvero titolo equipollente riconosciuto nello Stato membro UE di appartenenza);

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

b. **Possesso dei requisiti professionali per il coordinatore per la progettazione ed esecuzione** ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i. ed eventuale aggiornamento per l'esercizio della professione;

12.2. ***Obblighi relativi alle pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità***

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici tenuti alla **redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (**operatori che occupano oltre 50 dipendenti**), producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione del preventivo, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, (**operatori che occupano tra 15 e 50 dipendenti**), sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale** maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendent**i sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione** che chiarisca l'avvenuto **assolvimento degli obblighi** previsti a carico delle imprese dalla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione di cui all'art. 1 comma 2 e 3 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 26 della presente lettera, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso. La violazione di cui all'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, comporta altresì l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

Ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione del preventivo, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità. Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento, il mancato rispetto, al momento della presentazione del preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge| 12 marzo 1999, n. 68.

13. Termine di validità del preventivo: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione del preventivo.

14. Varianti: non sono ammessi preventivi in variante e/o condizionati**.**

15. Modalità di presentazione del preventivo: i professionisti/società invitati dovranno far pervenire il preventivo, entro e non oltre l'orario e il termine indicato al punto 10 della presente lettera di richiesta preventivo, attraverso la piattaforma telematica di gestione degli appalti del Comune di Montalto Uffugo, raggiungibile all'indirizzo **https://comunemontalto.traspare.com** e secondo le modalità esplicitate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, accessibili sullo stesso portale. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. Le disposizioni delle suddette guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione della procedura, queste ultime prevarranno.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

Il preventivo **dovrà contenere** la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

a) **Mod. A - dichiarazione preventivo**, redatto preferibilmente secondo l'allegato **modello "A",** debitamente compilata e **sottoscritto digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta in copia digitale unitamente alla domanda di partecipazione, contenente le seguenti dichiarazioni:

- requisiti di idoneità professionale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono le circostanze di cui all'articolo 95 del Codice, inoltre di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- (**per gli operatori che occupano tra 15 e 50 dipendenti**) di assumere l'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- (**per gli operatori che occupano un numero di dipendenti maggiore o uguale a 15**) di assumere l'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche ovvero di avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche ed essere autorizzato allo svolgimento dell'incarico;
- di non aver concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e succ. mod. e integr.;
- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto necessario per effettuare il servizio a regola d'arte come descritto negli elaborati e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento;
- che il valore economico del preventivo è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio;
- l'impegno ad eseguire il servizio oggetto della procedura d'appalto nei termini e con le modalità previsti nella lettera d'invito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nella *lettera di invito* inerente i servizi oggetto di appalto, nonché di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di procedura, senza riserve o eccezioni alcune;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

- di ottemperare agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti.

Si precisa che la dichiarazione deve essere **sottoscritta digitalmente**:

• in caso di *concorrente che partecipa in forma singola*: dal professionista;

• dal legale rappresentante della società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile;

• in caso di *studio associato*, dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i professionisti candidati dallo studio associato all'espletamento del servizio;

• dal legale rappresentante del GEIE o della persona giuridica stabilita in Paese estero abilitata in base alla legislazione equivalente;

• in caso di *raggruppamento temporaneo*: da tutti i membri del raggruppamento temporaneo e, in caso di raggruppamento già costituito, deve essere allegato l'atto costitutivo del raggruppamento medesimo.

b) **DGUE**, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 secondo lo schema allegato alla lettera d'invito. In caso di *raggruppamento temporaneo* la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun membro del raggruppamento temporaneo. Nel caso di ricorso all'avvalimento va allegato anche la dichiarazione debitamente sottoscritta dall'ausiliaria;

c) **Dichiarazione del titolare effettivo** secondo modello allegato alla Circolare RGS 15 settembre 2023, n. 27;

d) (**per gli operatori che occupano un numero di dipendenti maggiore di 50**) **a pena di esclusione**, al momento della presentazione del preventivo, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La presentazione del preventivo mediante la piattaforma telematica del Comune di Montalto Uffugo è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione del preventivo medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montalto Uffugo ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, il preventivo non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente, accetta le condizioni indicate nei manuali operativi per l'utilizzo della piattaforma, esonerando espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione del preventivo sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

16. Preventivo non conveniente e congruo: Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto del servizio specificato in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

17. Sottoscrizione contratto: ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere.

18. Pagamento corrispettivi: il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dal preventivo economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

La liquidazione delle fasi progettuali avverrà successivamente all'approvazione di ciascuna di esse da parte della Stazione Appaltante, previa presentazione di regolare fattura da parte dell'operatore economico ed acquisizione d'ufficio dell'esito positivo del certificato di regolarità contributiva. La liquidazione della fase di conduzione dei lavori avverrà a stati di avanzamento lavori, con un saldo del 20% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di INARCASSA regolare.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

19. Finanziamento: fondi comunali imputati sul Bilancio di Previsione 2025/2027 annualità 2025.

20. Subappalto: Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento. Ai sensi dell'articolo 119, co. 1, del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, la cessione del Contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. Il subappalto è ammesso solo per la redazione grafica degli elaborati progettuali e per le eventuali indagini, rilievi e misurazioni, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, anche in considerazione della rilevanza storico artistica del bene oggetto di intervento. In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'articolo 119, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

21. Revisione Prezzi: è ammessa la revisione prezzi con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

22. Fallimento appaltatore o risoluzione contratto: la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 122-123 e 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

23. Decadenza dall'affidamento: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione

24. Definizione controversie: è esclusa la competenza arbitrale.

25. Cause di esclusione: tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura.

26. Garanzie per la partecipazione alla procedura: ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta a corredo del preventivo. Il concorrente dovrà possedere unicamente idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

27. Penali in caso di ritardo: Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito al preventivo dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921

b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P.

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, così come previsto dall'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 122 del D.Lgs. 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

28. Procedure di ricorso: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Catanzaro.

29. Norme finali: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

30. Informativa privacy: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *«Codice in materia di protezione dei dati personali"*, nonché del General Data Protection Regulation 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla procedura e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alla procedura, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

31. Responsabile unico progetto: arch. Cinzia Angela Di Magro, P.zza F. De Munno n. 1, 87046 Montalto Uffugo (CS), telefono 0984 9294100

pec: llpp.montaltouffugo@certificatamail.it, mail: llpp@comune.montaltouffugo@certificatamail.it.

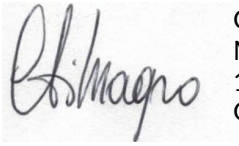
32. Cessione dei crediti: è esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto.

33. Allegati: gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:

a) Determinazione del corrispettivo calcolato, applicando il Decreto Ministeriale 17/06/2016 e computo preliminare piano indagini;
b) Documenti di indirizzo alla progettazione;
c) Mod. A - dichiarazione preventivo;
d) Schema lettera commerciale;
e) DGUE

Montalto Uffugo, 14/03/2025

Il Responsabile Unico del progetto
arch. Cinzia Angela Di Magro



CINZIA ANGELA DI MAGRO
14.03.2025 13:45:41
GMT+01:00



Il Responsabile del Servizio
Ing. Massimiliano Costanzo



Massimiliano Costanzo
14.03.2025 14:07:00
GMT+01:00

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/931074 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) – Telefono 0984/934837 – 0984/937052 – Fax 0984/937921